

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова Красноармейского района Волгограда»

Принято
на заседании Педагогического совета
(протокол от 03.11.2015 № 2)

Введено в действие
приказом от 10.11.2015 № 389 – ОД



ПОЛОЖЕНИЕ № 35 **О методическом объединении** **классных руководителей**

1. Общие положения.

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутри гимназической системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

2. Основные задачи:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции:

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового

педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу объединения, ходатайствует перед администрацией гимназии о поощрении лучших классных руководителей.

4. Необходимая документация:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения (заседание МО проходит раз в месяц);
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана работы МО:

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведённой в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях гимназии.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО

Руководитель МО классных руководителей:

а) отвечает:

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях.

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

в) организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и с другими подразделениями гимназии;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- е) принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- ж) участвует в научно-исследовательской работе гимназии; совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует творческие (исследовательские) группы педагогов и курирует их деятельность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до замены новым.

7.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Разработчик:

Заместитель директора



В.В. Шумилова